

Прием в первый класс 2025 год

В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей, лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год начинается

С 01 апреля 2025 года с 15.00 и завершается 30 июня текущего года для закрепленных лиц и граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в МБОУ «СОШ № 54»;

Льготная категория граждан:

Наименование льготной категории (при наличии регистрации на территории, принадлежащей МБОУ «СОШ № 54»)	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление	Основание льготы
При наличии регистрации на закрепленной территории внеочередное право приема в общеобразовательную организацию, имеют		
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью....	Документ о статусе военнослужащего	пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
Дети сотрудника национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения	Документ о статусе сотрудника Росгвардии	статья 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"

специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью....		
Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию имеют:		
Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	ФЗ от 27.05.1988 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ	Справка с места работы или из органов социальной защиты	ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
Дети сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ	Служебное удостоверение или справка с места работы	ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
Преимущественное право		
«... усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями	Справка из школы Копия свидетельства о рождении старшего ребенка Справка о составе семьи	Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 47 “О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской

(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”
---	--

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Свободными считаются места в Учреждении с наполняемостью класса менее 25 человек.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя, лица представляющего интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, лица представляющего интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Способы подачи заявления:

личное обращение, через сайт ЕПГУ, через оператора почтовой связи.

В электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг — портал Госуслуг. При подаче заявления через ЕПГУ школа не в праве запрашивать дополнительные документы, но может запросить документальное подтверждение имеющихся льгот.

Также через операторов Почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Временем подачи пользователем заявления на Услугу следует считать время вручения оператором почтовой связи заявления ответственному за организацию приема заявлений в МБОУ «СОШ № 54». Понедельник с 10.00 – 11.00. Данное время предоставляется лицом, ответственным в общеобразовательной организации за регистрацию входящей документации.

В течение 7 рабочих дней законный представитель предоставляет оригиналы всех необходимых документов в МБОУ «СОШ № 54» лично.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями, лицами, представляющими интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес регистрации и фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей, адреса электронной почты (законных представителей, лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя; лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью), регистрируются в течение одного дня с момента поступления документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям; лицам, представляющим интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 54», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 54».

Для приема в Учреждение родители (законные представители, лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей для зачисления ребенка предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);
- документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя, лица представляющего интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка (оригинал и копию);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии

права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу, документ подтверждающий регистрацию детей на одной территории;
- копию документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК – психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

Родители (законные представители, лица представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители, лица представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 54» для закрепленных лиц и лиц, проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ «СОШ № 54» начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор образовательного учреждения издает приказ о приеме детей в первый класс в течение 3-х рабочих дней после приема документов (30.06).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5

сентября текущего года. Свободными считаются места в Учреждении с наполняемостью класса менее 25 человек.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями, лицами представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям, лицам представляющим интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов).

Первые классы обучаются в первую смену.

График приема заявлений в 1 класс на 2025 год

01 апреля с 15:00 до 18:00

В апреле, мае - вторник с 09.30 – 11.30, четверг с 17.30 - 18.30

С 1 июня – вторник с 10.00 - 11.00

Информация о количестве мест в первых классах на 2025 год:

Приказом директора установлено: количество первых классов - 4, общая численность - 100 человек

Количество мест в первых классах: 100

Контактные телефоны:

8 (3412) 36-49-11 -секретарь,

8 (3412) 36-63-66 - ответственный за прием в 1 класс, Анисимова Светлана Анатольевна, заместитель директора по УВР начальной школы.

