

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 54»
Е. В. Луменная



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**Приказ от 01.09.2023 г.
№ 121-ОД**

Ижевск, 2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «СОШ № 54» и регламентирует деятельность Педагогического совета школы.

1.2. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ № 54» и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Структура, состав и порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета

2.1. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Школе, повышения мастерства педагогических работников.

2.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Школы, осуществляющие в Школе педагогическую деятельность и состоящие с МБОУ «СОШ № 54» в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению директора могут принимать участие библиотекарь, представители других органов Школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы учащихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться учащиеся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.4. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Школы и относятся к его исключительной компетенции.

III. Компетенции педагогического совета

3. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1. Разработка и принятие до утверждения директором образовательных программ, локальных актов Школы, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Школы, контроля за ее реализацией;

3.2. Принятие до утверждения директором локальных нормативных актов Школы, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Школе, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы,

регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.3. Заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Школой муниципального задания;

3.4. Обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в Школе, принятие решений по их совершенствованию;

3.5. Организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Школы;

3.6. Создание при необходимости учебно-методического, научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп (коллективов) для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором Школы;

3.7. Содействие работе учебно-методического совета, контроль за его работой, оценка результатов его деятельности, содействие деятельности методических объединений, осуществление контроля за их работой и анализ результатов их деятельности;

3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Школе;

3.9. Определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Школы, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Школы;

3.10. Рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Школы для утверждения;

3.11. Принятие планов работы педагогического совета;

3.12. Участие в разработке Программы развития Школы в части совершенствования ее образовательного компонента;

3.13. Контроль за выполнением решений Педагогического совета;

3.14. Информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений, плана работы Педагогического совета;

3.15. Реализация предложений педагогических работников Школы, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

3.16. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.17. Обсуждение и вынесение на утверждение директором Школы норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения директором Школы кодекса профессиональной этики;

3.18. Установление режима работы Школы и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), внесение предложений директору школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Школы;

3.19. Принятие решения:

- о сроках, формах и видах промежуточной аттестации учащихся,

- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, а также о переводе в

следующий класс, условном переводе,

- об отчислении учащихся в порядке, определенном Уставом Школы

3.20. Обсуждение успеваемости и поведения отдельных учащихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся №

3.21. Внесение предложений директору Школы и Учредителю Школы по вопросам совершенствования образовательной деятельности Школы;

3.22. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления.

IV. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступление от имени Школы

4.1. Педагогический совет Школы возглавляет директор Школы (председатель Педагогического совета).

4.2. Работа Педагогического совета организуется в соответствии с Уставом Школы по плану, разрабатываемому на учебный год, заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Школы.

4.3. Директор Школы вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных Уставом и настоящим Положением к компетенции Педагогического совета.

4.4. На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

4.5. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Школы.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.8. Директор Школы вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения и Устава школы. При несогласии с решением Педагогического совета, директор Школы вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя Школы с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

4.9. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Школы, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественным путем размещения в печати и на информационных стендах Школы, а также на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.10. Педагогический совет Школы выступает от имени Школы в лице председателя Педагогического совета.

V. Делопроизводство.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

