

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 2 от 02.11.2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 54»  
Е. В. Гуменная



**Положение  
о порядке приема граждан в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 54  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

Приказ от 06.11.2020 г.  
№ 132/01-ОД

Ижевск, 2020

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17.12.2019 г. № 1595 «Об утверждении типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию на территории Удмуртской Республики», Федеральным законом от 25.11.2019 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 08.06.2020 г. № 651 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Удмуртской Республики и муниципальные общеобразовательные организации в Удмуртской Республике для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в 2020 году».
- 1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов» (МБОУ «СОШ № 54»), (далее – Учреждение).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Удмуртской Республики и города Ижевска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 411-ФЗ от 02.12.2019 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

## **2. Порядок приема граждан в Учреждение**

- 2.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ № 54» (Далее – закрепленные лица) и граждане, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ «СОШ № 54», и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители, лица представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования Администрации города Ижевска).
- 2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Удмуртской Республики и города Ижевска проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя, психолога, логопеда с ребенком проводит после 5 сентября с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.
- 2.6. Организация индивидуального отбора при приеме граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов: изобразительного искусства, музыки осуществляется на основании оценки способностей к занятию

отдельным видом искусства. Для участия в индивидуальном отборе обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения последнего, обращается в общеобразовательную организацию с заявлением, к которому прилагаются портфолио или сводная информация о достижениях за два предыдущих года (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места)). Прием (перевод) в общеобразовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся. Решение о приеме, либо переводе обучающегося в общеобразовательную организацию, об отказе в приеме либо переводе обучающегося в общеобразовательную организацию принимается по результатам индивидуального отбора не позднее восьми рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора.

- 2.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.8. Учреждение размещает Приказ Управления образования Администрации города Ижевска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – Приказ о закреплённой территории).
- 2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
  - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа о закреплённой территории,
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, до 1 июля.
- 2.10. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

- 2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя, лица представляющего интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, лица представляющего интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru).

Также через операторов Почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Временем подачи пользователем заявления на Услугу следует считать время вручения оператором почтовой связи заявления ответственному за организацию приема заявлений в МБОУ «СОШ № 54». Понедельник с 10.00 – 11.00. Данное время проставляется лицом, ответственным в общеобразовательной организации за регистрацию входящей документации.

В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель прикладывает электронные копии документов. Время просмотра документов ответственным – каждый день с 9.00.

В течение 7 рабочих дней законный представитель предоставляет оригиналы всех необходимых документов в МБОУ «СОШ № 54» лично.

Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями, лицами представляющими интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес регистрации и фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- Контактные телефоны родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка.
  - Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя; лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью), регистрируются в течение одного дня с момента поступления документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям; лицам, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 54», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 54».
- 2.12. Для приема в Учреждение родители (законные представители, лица представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей для зачисления ребенка предъявляют:
- свидетельство о рождении ребенка;
  - документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя, лица представляющего интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка;
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
  - документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- 2.13. Для приема в Учреждение родители (законные представители, лица представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.14. Родители (законные представители, лица представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 2.16. Родители (законные представители, лица представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.17. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Для участия в индивидуальном отборе для профильного обучения на уровне среднего общего образования обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения последнего, обращается в общеобразовательную организацию с заявлением, к которому прилагаются удостоверение об окончании школы искусств, портфолио или сводная информация о достижениях за два предыдущих года (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовое место)). Прием (перевод) в общеобразовательную организацию для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся. Решение о приеме либо переводе обучающегося в общеобразовательную организацию, об отказе в приеме либо переводе обучающегося в общеобразовательную организацию принимается по результатам индивидуального отбора не позднее восьми рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора.
- 2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.20. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 54» для закрепленных лиц и лиц, проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ «СОШ № 54» начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор образовательного учреждения издает приказ о приеме детей в первый класс в течение 3-х рабочих дней после приема документов, а в остальные классы – в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Свободными считаются места в Учреждении с наполняемостью класса менее 25 человек.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

- 2.21. Для удобства родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями, лицами представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям, лицам представляющим интересы заявителя в соответствии



с нотариально оформленной доверенностью) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 2.25. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 2.26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.