

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 9 от 04.04.2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 54»  
Е. В. Гуменная



**Положение  
об официальном сайте  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 54  
с углубленным изучением отдельных предметов»,  
размещенном на Образовательном портале Удмуртской Республики**

Приказ от 04.04.2022 года  
№ 48/01-ОД

Ижевск, 2022

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
  - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации,
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
  - приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28 апреля 2021 года № 625 «Положение о ведомственной информационной системе «Образовательный портал Удмуртской Республики»,
  - Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ «СОШ № 54», расположенной на территории Удмуртской Республики (далее – сайт), порядок организации работ по функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 54», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
- Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ «СОШ № 54».
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации МБОУ «СОШ № 54».
- 1.8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБОУ «СОШ № 54», размещенного на Образовательном портале Удмуртской Республики по адресу - [http://www.ciur.ru/izh/s54\\_izh](http://www.ciur.ru/izh/s54_izh).

## II. Цели и задачи сайта

1. Целями создания сайта являются:
- 1) обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения;
  - 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
  - 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательного учреждения.
2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
- 1) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
  - 2) формирование целостного позитивного имиджа МБОУ «СОШ № 54»;
  - 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ «СОШ № 54»;
- 5) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 6) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### III. Структура, содержание и функционирование сайта

1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
2. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию:
  - 2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:
    - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
    - о дате создания образовательной организации;
    - об учредителе (учредителях) образовательной организации;
    - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
    - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
    - о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
    - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
    - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
    - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
    - о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
    - о местах проведения практической подготовки обучающихся;
    - о местах проведения государственной итоговой аттестации.
  - 2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:
    - о структуре управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
    - об органах управления образовательной организацией;
    - о местах нахождения органов управления образовательной организацией;
    - об адресах официальных сайтов органов управления образовательной организацией (при наличии официальных сайтов);
    - об адресах электронной почты органов управления (при наличии электронной почты);
    - о положениях органов управления образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;
    - о решении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
    - о структурных подразделениях с указанием: фамилии, имени, отчества и должности руководителей структурных подразделений; сведений о должностях руководителей структурных подразделений; сведений о контактных телефонах структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;  
адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);  
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);  
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.3. Подраздел «Документы» должен содержать информацию:

- Устав образовательной организации; (копия)
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); (копия)
- Правила внутреннего распорядка обучающихся; (ЭД с ЭП)
- Правила внутреннего трудового распорядка; (ЭД с ЭП)
- Коллективный договор; (копия + ЭД с ЭП)
- Отчет о результатах самообследования; (ЭД с ЭП)
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- Отчеты об исполнении таких предписаний;
- Свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения;
- Решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;
- Иные учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:  
Правила приема обучающихся; (ЭД с ЭП)  
Режим занятий обучающихся; (ЭД с ЭП)  
Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; (ЭД с ЭП)  
Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся; (ЭД с ЭП)  
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; (ЭД с ЭП)

2.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию и электронные документы или активные ссылки, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к документам, поясняющим назначение информации:

- 1). О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы информации:
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения об уровне образования;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
  - о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - об учебных предметах;
  - о курсах;
  - о дисциплинах;
  - о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой в соответствии с ФГОС;
  - об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса.

2). О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по уровням образования, указанным в лицензии, в том числе по реализуемым адаптированным образовательным программам, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- общей численности обучающихся, в том числе:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - за счет местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) (при наличии).

2.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию и активные ссылки, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к документам, поясняющим назначение информации:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию и активные ссылки, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к документам, поясняющим назначение информации:

1. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

2. О персональном составе педагогических работников по каждой образовательной программе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью (данная информация является непостоянной и требует регулярной актуализации):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования (по диплому);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- квалификация по (диплому);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.7. Страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию и активные ссылки, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к документам, поясняющим назначение информации:

- наличие оборудованных кабинетов,
- объектов для проведения практических занятий,
- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- условия питания обучающихся, меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;
- условия охраны здоровья обучающихся;
- доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о наличии собственных электронных образовательных ресурсов;
- о наличии сторонних электронных образовательных ресурсов;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию и активные ссылки, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к документам, поясняющим назначение информации:

- о наличии и условиях мер социальной поддержки обучающихся;
- о наличии и условиях общежития, интерната;
- о количестве и условиях жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (при его наличии);
- о формировании платы за проживание в общежитии (при его наличии);
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы (по уровням образования, указанным в лицензии) по которой состоялся выпуск.

2.9. Страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию и активные ссылки, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к документам, поясняющим назначение информации о платных образовательных услугах:

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе по уровням образования, указанной в лицензии;
- документы об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.10. Страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию и активные ссылки, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к документам, поясняющим назначение информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ), содержащего объем образовательной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения;
- сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2.11. Страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию и активные ссылки, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к документам, поясняющим назначение информации:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям: за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. Страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию и активные ссылки, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к документам, поясняющим назначение информации о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.13. Страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию и активные ссылки, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к документам, поясняющим назначение информации:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.14. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, приказ № 831 от 14.08.2020 года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.16. Вся информация настоящего Положения и размещенная в файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 2 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение файла;

Рекомендуемые размеры для файлов:

№	Формат	Размер файла (не более)
1	Изображение (JPG, JPEG, PNG)	Не более 150 Кбайт
2	Документы (PDF, DOC, DOCX)	Не более 2Мбайт
3	Архивы (7z, ZIP, RAR)	Не более 2 Мбайт

2.17. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым:

- файлы документов представляются на Сайте в форматах pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods.

2.18. Информационный ресурс Сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

2.19. Информационный ресурс Сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.20. Страницы Сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющих назначение данных файлов.

2.21. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Сайт образовательной организации является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования района, города, Удмуртской Республики, Российской Федерации. Связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

2.23. Информация, размещаемая на Сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;



- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
  - иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 2.24. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.
- 2.25. На Сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

#### **IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
2. Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.
3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательного учреждения или руководителем рабочей группы.
4. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена удмуртском языке, и (или) на иностранных языках.

#### **V. Ответственность**

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник образовательного учреждения, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.