

## **Прием в первый класс 2023 год**

В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей, лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

### **Прием заявлений в первый класс на 2023-2024 учебный год начинается**

27 марта 2023 года с 15.00 и завершается 30 июня текущего года для закрепленных лиц и граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в МБОУ «СОШ № 54»;

#### **Льготная категория граждан:**

- Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей.
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона».

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Свободными считаются места в Учреждении с наполняемостью класса менее 25 человек.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя, лица представляющего интересы заявителя в

соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, лица представляющего интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

### **Способы подачи заявления:**

#### **личное обращение, через сайт ЕПГУ, через оператора почтовой связи.**

В электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг — портал Госуслуг. При подаче заявления через ЕПГУ школа не в праве запрашивать дополнительные документы, но может запросить документальное подтверждение имеющихся льгот.

Также через операторов Почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Временем подачи пользователем заявления на Услугу следует считать время вручения оператором почтовой связи заявления ответственному за организацию приема заявлений в МБОУ «СОШ № 54». Понедельник с 10.00 – 11.00. Данное время проставляется лицом, ответственным в общеобразовательной организации за регистрацию входящей документации. В течение 7 рабочих дней законный представитель предоставляет оригиналы всех необходимых документов в МБОУ «СОШ № 54» лично.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями, лицами, представляющими интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации и фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей, адреса электронной почты (законных представителей, лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законных представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя; лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью), регистрируются в течение одного дня с момента поступления документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям; лицам, представляющим интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 54», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 54».

Для приема в Учреждение родители (законные представители, лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей для зачисления ребенка предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);
- документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя, лица представляющего интересы заявителя в соответствии с нотариально

оформленной доверенностью) ребенка (оригинал и копию);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

Для приема в Учреждение родители (законные представители, лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу, документ подтверждающий регистрацию детей на одной территории;
- копию документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК – психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

Родители (законные представители, лица представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители, лица представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом

Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 54» для закрепленных лиц и лиц, проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ «СОШ №54» начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор образовательного учреждения издает приказ о приеме детей в первый класс в течение 3-х рабочих дней после приема документов, а остальные классы – в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Свободными считаются места в Учреждении с наполняемостью класса менее 25 человек.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей, лиц представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями, лицами представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям, лицам представляющим интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приказы Учреждения о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.21 данного Положения, и размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов).

**Первые классы обучаются в первую смену.**

**График приема заявлений в 1 класс на 2023 год**

27 марта с 15:00 до 18:00

В апреле, мае - вторник, среда с 15:00 до 16:00

**Информация о количестве мест в первых классах на 2023 год:**

Приказом директора установлено: количество первых классов - 4, общая численность - 100 человек

**Количество мест в первых классах: 100**

**Контактные телефоны:**

8 (3412) 36-49-11 -секретарь,

8 (3412) 36-63-66 - ответственный за прием в 1 класс, Анисимова Светлана Анатольевна, заместитель директора по УВР начальной школы.